

РЕГЛАМЕНТ проекта
«ЭСУПШкола»
г. Норильск



НОРМАТИВНОЕ ОСНОВАНИЕ

Согласно **ФЗ №273 от 12.12.2013 г.** все законные платежи должны вноситься на расчетный счет или в кассу образовательного учреждения и проводиться по бухгалтерии.

Целью проекта

- является организация питания учащихся и сотрудников всех школ г. Норильска в соответствии с договорами на оказание услуг по организации питания, с использованием электронной системы учета питающихся (ЭСУП Школа), с исключением наличных систем расчета.

Расчет наличными

- после перевода на электронную систему учета питающихся, **расчет наличными будет невозможен.**

Участники проекта

- Управление общего и дошкольного образования Администрации г. Норильска, далее – УОиДО;
- ООО «ПроСервис Таймыр», далее Оператор питания;
- Образовательные учреждения г. Норильска, далее Школа, участвующее в проекте ЭСУП Школа;
- Ответственный за питание в школе, далее Ответственный – сотрудник учебного заведения, отвечающий за внесение информации в Базу данных;
- Классный руководитель;
- Родители, законные представители учащегося;
- Учащиеся;
- ПАО Сбербанк г. Норильск, далее Сбербанк.

Виды дотационного питания в учебных заведениях

- Для малообеспеченных семей;
- Для многодетных семей;
- Для детей одиноких родителей;
- Для детей из семей, находящихся в социально опасном положении;
- Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Для обучающихся, питающихся за счет родительских денег, а также частично производится оплата питания из муниципального бюджета.

Категории питающихся

Младшие классы

- 1-4 класс (младше 12 лет)

Старшие в младших классах

- 1-4 класс (старше 12 лет)

Старшие классы

- 5 – 11 класс (младше 12 лет)

Младшие в старших классах

- 5 – 11 класс (старше 12 лет)

Персонал

- работники школы

Виды меню

Экспресс-завтрак

- предоставляется детям из группы «Младшие классы» и «Старшие в мл. классах» за счет муниципального бюджета.

Завтрак младших классов

- предоставляется для групп «Младшие классы» и «Старшие в мл. классах» для м/обеспеч., м/дет., один., СОП, ОВЗ – бесплатно, за счет краевого/муниципального бюджета.

Завтрак старших классов

- предоставляется для групп «Старшие классы» и «Младшие в ст. классах» для м/обеспеч., м/дет., один., СОП, ОВЗ – бесплатно, за счет краевого/муниципального бюджета.

Обед младших классов

- предоставляется для групп «Младшие классы» и «Старшие в мл. классах» для м/обеспеч., м/дет., один., ОВЗ – бесплатно, за счет краевого/муниципального бюджета.

Обед старших классов

- предоставляется для групп «Старшие классы» и «Младшие в ст. классах» для ОВЗ – бесплатно, за счет краевого/муниципального бюджета.

Полдник

- предоставляется для всех групп

Виды питания



Порядок организации «ЭСУП Школа»

шаг 1 каждому учащемуся – индивидуальный номер лицевого счета (7 цифр)

шаг 2 родитель (законный представитель) подписывает Соглашение о безналичном расчете за питание обучающегося, Согласие на обработку персональных данных

шаг 3 информация вносится Ответственным по питанию в ЭСУП на локальный сервер школы

Порядок организации «ЭСУП Школа»

ПОПОЛНЕНИЕ БАЛАНСА ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

- оператор
Сбербанка
- Сбербанк Онлайн
- *3 рабочих дня

ВЫВОД СРЕДСТВ С ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ

- заявка в
письменном виде
через
Ответственного по
питанию

ПРОЧЕЕ

- все финансовые
вопросы по
несвоевременной
корректировке,
ошибкам в заявке,
перерасчетам
решаются через
письменную
заявку от
Ответственного по
питанию
Оператору питания

Техническая сторона

Приложение ЭСУП

- компьютер ответственного по питанию подключается через приложение ЭСУП, в котором производится заявка для групп питающихся на следующий день

! Корректировка заявки

- корректируются заявки не позднее 30-ти минут после начала 1-го урока для 1 смены

Порядок внесения информации в Центральную Базу данных

- До начала учебного года школы предоставляют оператору питания списки классов для актуализации школьных баз ЭСУП.
- В начале учебного года информация о питающихся в школах выгружается из программы с данными: ФИО, класс и дата рождения обучающегося. Далее этот файл загружается в ЭСУП локального сервера школы. Формируется ответный файл `xlsm` с такими данными, как ФИО, класс, дата рождения.
- Сформированный ответный файл `.xlsm` заполняется ответственным по питанию и загружается в ЭСУП.

Порядок внесения информации в Центральную Базу данных

- В случае необходимости внесения изменений ответственный по питанию в школе вносит данные изменения в ЭСУП самостоятельно за день (вечером) до начала питания путем корректировки файла .xlsm и загрузке его в ЭСУП.
- После внесения данных в школьную базу ответственный по питанию сообщает питающемуся номер лицевого счета и отправляет заявку оператору питания по электронной почте о появлении нового лицевого счета в системе для синхронизации со Сбербанком данных для активации нового лицевого счета.
- Оператор питания в течение 2-х рабочих дней производит обмен данными с Центральной базой и затем производит обмен данными между ней и Сбербанком.
- Внесение денежных средств на лицевой счет питающегося через Сбербанк возможен на следующий рабочих дней после активации лицевого счета.

Порядок внесения информации в Центральную Базу данных

- Информация о номере лицевого счета питающегося и сроке его активации предоставляется ответственным по питанию классным руководителям и сотрудникам школы.
- Классный руководитель передает номера лицевых счетов и инструкцию о порядке внесения наличных денежных средств родителям учащихся под роспись в реестре.
- Информирование о балансе лицевых счетов осуществляется следующими способами:
 - При обращении к классному руководителю
 - При обращении к ответственному по питанию

Порядок организации заказа и учета питания учащихся и сотрудников школы

- Оформление заявки производится ответственным по питанию на локальном рабочем компьютере, расположенном непосредственно на рабочем месте ответственного по питанию.
- **Заявка на получение питания учащимися формируется ответственным по питанию в день, предшествующий получению питания, в срок до 16-00.**
- **Корректировка данных для получения питания производится в текущем дне не позднее 30-ти минут после начала 1-го урока для 1 смены, и 30-ти минут после начала 1 урока для 2 смены.**
- После окончания времени на корректировку заявка на питание считается закрытой для внесения изменений. Средства с лицевых счетов питающихся списываются.
- После сформированной заявки на питание заведующий производством столовой формирует печатную форму заявки из ЭСУП и подписывает у администрации школы.
- В конце рабочего дня происходит закрытие смены в ЭСУП.

РЕЗЮМЕ

1. У каждого ребенка существует **собственный лицевой счет** (порядковый номер в программе ЭСУП). Номер лицевого счета раздадут индивидуально каждому родителю классные руководители.
2. Родители пополняют баланс лицевого счета через Сбербанк Онлайн, либо через банковских операторов. Стоимость услуг работы банка оплачивается родителями. **Стоимость услуги составляет 1%** от суммы платежа. В данный момент согласуется вопрос об открытии кассы или терминала для приема денежных средств без комиссии. В случае открытия касса будет функционировать в офисе ПроСервис Таймыр по адресу: ул. Нансена, дом 115.
3. Денежные средства на лицевой счет ребенка **поступают в течение трех рабочих дней**, поэтому пополнение счета нужно осуществлять заранее.
4. Баланс лицевого счета на текущий момент уточняется через классного руководителя, а он через ответственного по питанию. Самостоятельное уточнение баланса будет возможно через сайт, мобильное приложение и по телефону со следующего учебного года.

Родителям ЗАПОМНИТЬ!

Если на лицевом счете ученика **нет** достаточных денежных средств (или средства отсутствуют), классный руководитель **не сможет** организовать питание ребенка в этот день ВЗАЙМЫ, как это практиковалось ранее.

О здоровье ребенка должен заботиться в первую очередь РОДИТЕЛЬ!!!